



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. 0-4481-2838

ที่ ชย 51005/

วันที่ 14 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1937/2568 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานฝ่ายเครื่องจักรกล กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

1. นายภาชกร ศรีภูมิพลฤกษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ประธานกรรมการ
2. นายทวีวัฒน์ สนธิชัย ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส กรรมการ
3. นางสาวกาญจนา จันทจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 1 อัตรา แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1.ความเป็นมา

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลต่าง ๆ ตามภารกิจของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เนื่องจากได้จัดหาเครื่องจักรกลใช้ในการบริการสาธารณะ จำนวน 12 รายการ และยานพาหนะเพิ่มขึ้นมีภารกิจงานหลากหลายประกอบกับบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และอยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้างในโครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ซึ่งทำให้กองช่าง ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวมจำนวน 2 เดือน

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย

3.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 บุคคลธรรมดา
- 3.2 มีสัญชาติไทย
- 3.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.10 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง จำนวน 1 อัตรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2568 – กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 2 เดือน ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายทุกวันทำการของทางราชการ ซึ่งจะต้องทำงานวันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 16.30 น.	1	2	10,000.00	20,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					20,000.00
(-สองหมื่นบาทถ้วน-)					

(รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ส่งมอบงานทุกเดือน

5.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

5.3 การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วนั้น แต่ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 ภายในวงเงิน 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

โดยเบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โอนครั้งที่ 76 อนุมัติเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวนเงิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	งวด งาน ที่	จำนวน/ หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือนสิงหาคม 2568	1	1 คน	10,000.-	10,000.-
2	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ ตามภารกิจของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำเดือนกันยายน 2568	2	1 คน	10,000.-	10,000.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					20,000.-
(-สองหมื่นบาทถ้วน-)					

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติ งานโดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาซกร ศรีภูมิพิฤกษ์)

นักบริหารงานช่างระดับต้น

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวัฒน์ สนั่นชัย)

นายช่างเครื่องกลอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกาญจนา จันทจร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายนเรศ รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ
ตามภารกิจของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

1. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 งานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- 2.2 งานจัดทำสถิติทะเบียนประวัติ การซ่อมเครื่องจักรกลงานตรวจสอบ วิเคราะห์สรุปรายงานหาสาเหตุการชำรุดของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- 2.3 งานประมาณราคาค่าซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- 2.4 งานทดสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
- 2.5 งานควบคุม รายงานการใช้เครื่องจักรและยานพาหนะ
- 2.6 งานดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ จัดทำใบสั่งซื้อใบแจ้งซ่อม ใบประมาณการราคา ใบเบิกวัสดุและอะไหล่คงคลัง
- 2.7 งานตรวจสอบ รายงานพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะคงเหลือ เสื่อมสภาพประจำปี
- 2.8 งานจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อทำสถิติต่าง ๆ ของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- 2.9 งานควบคุมการเบิก-จ่าย เครื่องมือซ่อมในท้องเครื่องมือและทำใบเบิก-จ่าย
- 2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและสรุปผลรายงานการปฏิบัติงานประจำปี

6. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 6.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมเครื่องกล กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงกรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท